

<http://patcatnats.fr/spip.php?article633>



Bloc de texte

- Inform@tic - Word et Writer -

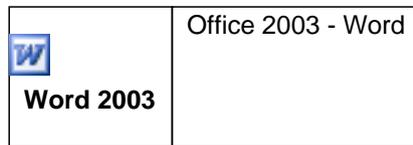


Date de mise en ligne : dimanche 24 août 2014

Copyright © PatCatNat's - Tous droits réservés

Transformer un tableau en bloc de texte avec Word. Transformer un bloc de texte en colonne avec Writer (Open Office).

Transformer un tableau en bloc de texte avec Word.

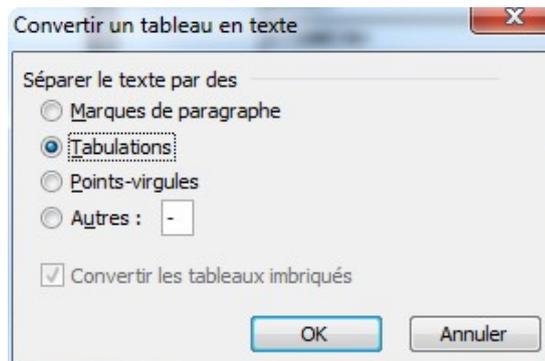


Après avoir fait une liste de noms en caractère gras et prénoms sur 2 colonnes dans un tableur, je les ai copiées et collées dans Word.

Un tableau est ainsi créé maintenant.

Il faut convertir ce tableau en texte :

Dans le menu, choisir *Tableau/Convertir...Tableau en texte...*



Boite Tableau en txt

Les tabulations sont choisies comme séparateurs de colonnes.

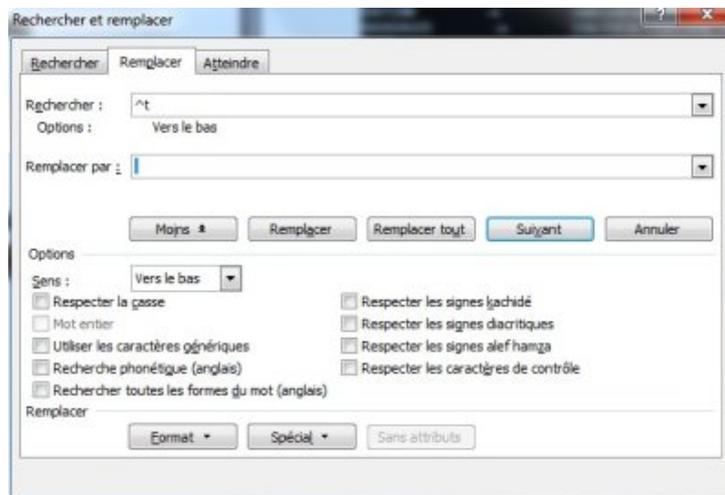
Il faut maintenant remplacer les tabulations par des espaces :

Dans le menu, choisir *Édition/Remplacer*

Dans la fenêtre qui apparaît cliquer sur le bouton *Plus* puis sur celui *Spécial*. Dans la liste déroulante choisir *Tabulation* afin d'insérer ce code dans la zone *Rechercher*.

Dans la zone *Remplacer* faire un espace avec votre clavier.

Cliquer sur le bouton *Remplacer tout*.



Boîte Rechercher/Remplacer

Il faut maintenant mettre cette liste en bloc de texte sans passage à la ligne :

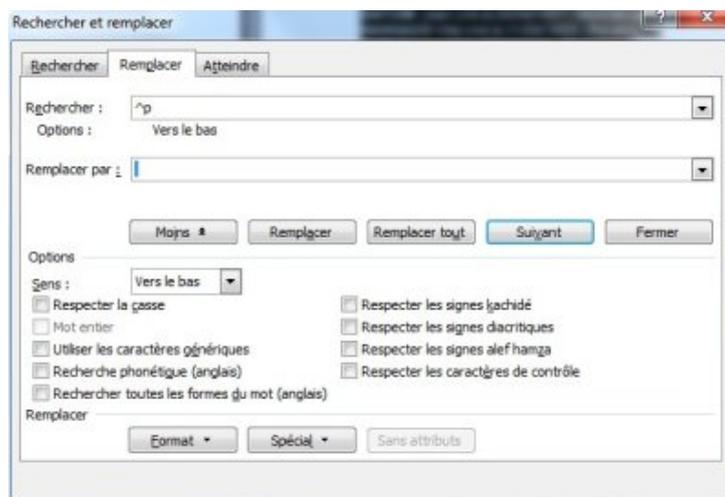
La fenêtre *Rechercher et remplacer* est toujours ouverte (sinon la l'ouvrir à nouveau...)

Supprimer le code qui se trouve dans la zone *Rechercher*.

Cliquer sur le bouton *Spécial*. Dans la liste déroulante choisir *Marque de paragraphe* afin d'insérer ce code dans la zone *Rechercher*.

Vous pouvez laisser l'espace que vous avez déjà insérer dans la zone *Remplacer*...

Cliquer sur le bouton *Remplacer tout*.



Boîte Rechercher/Remplacer 2

Transformer un tableau en bloc de texte en colonne avec Writer.



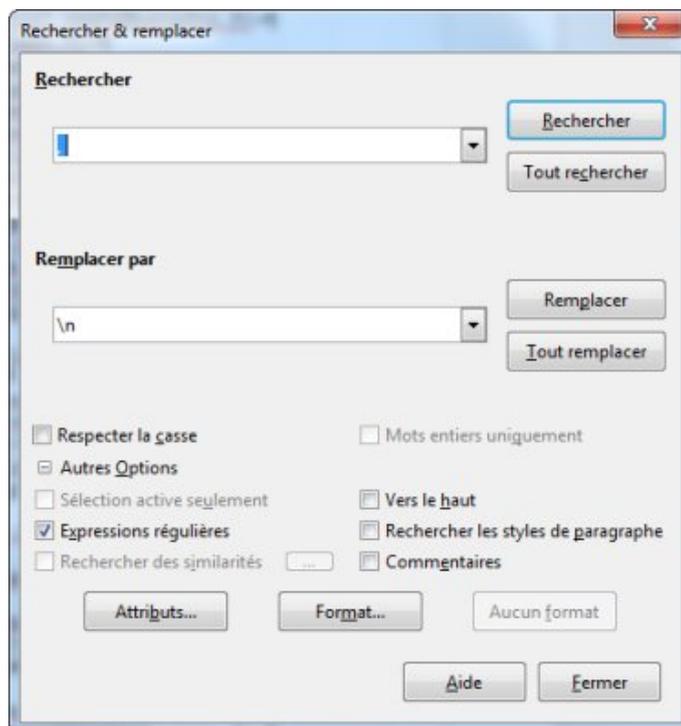
Il y a une virgule comme séparateur :

Exemple :

Jules, Charlotte, Lulu

Dans le menu Édition / Rechercher & Remplacer...

Dans la fenêtre qui s'ouvre cliquer sur le bouton [+ Autres Options] et votre fenêtre prend cette apparence :



Fenêtre Libre Office Writer

Comme sur cet exemple dans le champs "Rechercher" mettre la virgule et l'espace, puis dans le champs "Remplacer" mettre "\n" (sans les guillemets...).

Cocher la case "Expressions régulières".

Vous obtenez alors :

Jules

Charlotte

Lulu

[Liste des expressions régulières.](#)

Post-scriptum :

J'ai essayé sur Libre Office mais je n'ai pas trouvé le moyen de le faire...

Si quelqu'un a la solution, ce sera avec plaisir que je l'inclurais dans ce tutoriel...