

<https://www.patcatnats.fr/spip.php?article545>



Préparer sa liste de diffusion par mail

- Inform@tic - Excel ou Calc -



Date de mise en ligne : lundi 17 octobre 2011

Copyright © PatCatNat's - Tous droits réservés

Le but est de manipuler les chaînes de caractère pour obtenir un assemblage de ligne à copier dans un bloc-notes (Fichier.txt) et obtenir ainsi une liste de distribution.

L'avantage est qu'elle peut être mise à jour rapidement. Par exemple pour créer un fichier presse pour envoyer des communiqués !



Excel 2003

| Office 2003 - Excel |

Cas 1 :

Nous avons en cellule B2 le nom d'un journal (France Poire) et en C2 l'adresse mail (le-journal@journal.fr) :

```
=B2&" "&C2&">"
```

Cela a pour résultat : France Poire<le-journal@journal.fr>

Il faut alors copier la formule dans les autres cellules de la même colonne pour obtenir un groupe d'adresses puis les copier dans un Fichier.txt.

Cas 2 :

Nous voulons le contraire. Nous avons en cellule A2 la concaténation du nom du journal et entre symboles <> l'adresse mail (France Poire<le-journal@journal.fr>) :

– Pour avoir que le nom du journal :

```
=GAUCHE(A2;CHERCHE("<";A2)-1)
```

Cela a pour résultat : France Poire

– Pour avoir que l'adresse mail :

```
=STXT(A2;CHERCHE("<";A2)+1;(CHERCHE(">";A2)-CHERCHE("<";A2)-1))
```

Cela a pour résultat : le-journal@journal.fr

Préparer sa liste de diffusion par mail

Post-scriptum :

En copiant le groupe du texte du Fichier.txt dans Thunderbird, la virgule séparatrice se met automatiquement.

Sinon, pour les autres clients messagerie, je ne sais pas. En cas de besoin, il faut alors la mettre dans la concaténation du cas 1

(=B2&"<&C2&">,").